

# 求人票

		業種	資料	有・無	採用実績	有・無	受付番号
申 込 先	ふりがな				事業内容		
	名称					代表者	
	本社所在地	〒 -			設 立		明・大・昭・平 年 月
		TEL ( )				資 本 金	億 万円
	書類提出先	〒 -			年 商		億 万円
		TEL ( )				株 式	一部・二部・非上場・非株式
		FAX ( )			支 店 等		ヶ 所
人事担当者	部 課 (職名) (氏名)			従 業 員		男 女	名 名
U R L	http://www.						
E-mail							
雇 用 条 件	職 種	職	職	初 任 給	給与	職	職
	採用人員	名	名		基 本 給	円	円
	推薦依頼	名	名		手 当	円	円
	勤 務 地				手 当	円	円
	勤務時間	平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分			計	円	円
	残 業	有 (月平均 時間) ・ 無			賞 与	年間 回	ヶ月分
	休 日	日曜・祝日・曜 週休2日制(完全・隔週・月回・無)			昇 給	年間 回	円位
応 募 資 格	学科指定	国文学科名	家政学科名	初等教育学科名	日本史学科名	商学科名	学科不問
	通勤条件	1. 自宅通勤 約 分以内 2. 自宅外通勤可 3. 会社寮 (有・無)					
	その他						
応 募 ・ 選 考 要 領	エントリー方法	1. ホームページ 2. メール 3. 電話 4. 郵送 5. その他 ( )					
	会社締切	月 日 ~ 月 日・随時	学内締切		月 日 ( ) 正午迄		
	説 明 会	日時	月 日 ( ) 時 分		推薦発表		月 日 ( )
		場所			学 生 課 書 類 締 切	月 日 ( ) 正午迄	
	会社訪問	可 (事前連絡要・不要) ・ 不可			書類提出方法	大学送付・本人持参・本人送付	
	必要書類	1. 履歴書 (写真貼付) 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. 推薦書 6. 求人先指定用紙 7. その他 ( )					
	試験日時	月 日 ( ) 時 分		試験会場			
選考方法	1. 書類選考 2. 筆記 (常識・専門・語学・論文・作文) 3. 面接 4. 適性・性格 5. 健康診断 6. その他 ( )						
携行品	筆記用具・印鑑・			採否通知	大学宛・本人宛		
補 足 事 項	----- ----- -----						